

У складу са чл. 13, ст. 1 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 ... 47/2018), чл. 3 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), све у вези са чл. 2, ст. 3, подст. 4 и чл. 10 Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), као и чл. 150, ст. 1, подст. 5 Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010 ... 95/2018 – други закон), дана [.....] 2020. године, следеће Стране:

- (1) ГРАД УЖИЦЕ са адресом у Димитрија Туцовића 52, Ужице, који заступа градоначелник др Јелена Раковић Радивојевић (у даљем тексту: **град Ужице**);
- (2) ОПШТИНА АРИЉЕ са адресом у Светог Ахилија 53, општина Ариље, коју заступа председник општине г. Предраг Маслар (у даљем тексту: **општина Ариље**);
- (3) ОПШТИНА ПОЖЕГА са адресом на Тргу слободе 9, општина Пожега, коју заступа председник општине г. Ђорђе Никитовић (у даљем тексту: **општина Пожега**);
- (4) ОПШТИНА КОСЈЕРИЋ са адресом у Олге Грбић 10, општина Косјерић, коју заступа председник општине г. Жарко Ђокић (у даљем тексту: **општина Косјерић**);

и

- (5) ОПШТИНА ИВАЊИЦА са адресом у Венијамина Маринковића 1, општина Ивањица, коју заступа председник општине г. Момчило Митровић (у даљем тексту: **општина Ивањица**);

склопиле су овај

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ПОЖЕГА  
БРОЈ 020-145/21  
29-03-2021 год.  
ПОЖЕГА

Република Србија  
ОПШТИНА АРИЉЕ  
Општинска управа  
Бр. 352-59/2021  
26. 03. 2021 год.  
АРИЉЕ

## МЕЂУОПШТИНСКИ СПОРАЗУМ

### О САРАДЊИ НА ПРОЈЕКТУ ИЗГРАДЊЕ И УПРАВЉАЊА РЕГИОНАЛНИМ СИСТЕМОМ ЗА САКУПЉАЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

(у даљем тексту: **Споразум**)

#### 1. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

##### 1.1. Споразумом су уређена следећа питања:

- циљеви и обавезе у погледу активности пречишћавања отпадних вода;
- финансирање припремних активности (услови институција и др.) у вези изградње Регионалног постројења за пречишћавање отпадних вода;
- дефинисање локација за изградњу Регионалног постројења за пречишћавање отпадних вода и решавање свих проблема у вези са земљиштем;
- методе дефинисања овлашћења међуопштинских органа;
- оснивање регионалног предузећа;



- дефинисање односа између датог регионалног предузећа и локалних јавних комуналних предузећа;
- метод формирања накнаде за услугу за пречишћавање отпадних вода;
- расподела добити и одговорности за претрпљене губитке регионалног предузећа;
- усклађивање општинских, односно градских одлука којима се регулише пречишћавање отпадних вода;
- услови под којима друге јединице локалне самоуправе могу да приступе овом Споразуму;
- услови раскида овог Споразума и
- друга питања од значаја за успешно управљање и пречишћавање отпадних вода.

## 2. ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ И ОБАВЕЗЕ У ПРОЦЕСУ ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА

### 2.1. Основни циљеви у процесу изградње регионалног система за сакупљање и пречишћавање отпадних вода

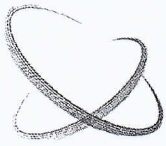
2.1.1. Имајући у виду да је систем пречишћавање отпадних вода у уској вези са системом снабдевањем насеља водом високог квалитета и да ова два система представљају повезану и функционалну целину, који се морају развијати упоредо. Стране у овом Споразуму су сагласне да ће се заједничком изградњом постројења за пречишћавање отпадних вода постићи следећи циљеви:

- 2.1.1.1 повезивање у јединствен систем и одвођење употребљених отпадних вода са територије учесника Споразума,
- 2.1.1.2. пречишћавање отпадних вода на заједничким уређајима,
- 2.1.1.3. смањивање количина изворних загађења, количина захваћених и отпадних вода, рецикулације и поновног коришћења пречишћених отпадних вода;
- 2.1.1.4 безбедни третман/одлагање и коришћење муља из ППОВ;
- 2.1.1.5. успостављање ефикасног система мониторинга и израда катастра загађивача;
- 2.1.1.6. успостављање функционалног информационог и управљачког система.

### 2.2. Основне обавезе у процесу изградње регионалног система за сакупљање и пречишћавање отпадних вода

2.2.1. Главне обавезе Страна у погледу изградње ППОВ су следеће:

- 2.2.1.1. *Доношење одлуке о оснивању регионалног предузећа за пружање услуге пречишћавања отпадних вода.* Стране су сагласне да на својим градским скупштинама/скупштинама општине размотре и донесу одлуке о оснивању регионалног предузећа за пречишћавање отпадних вода и да прибаве сваки потребни акт на основу меродавног права (како је



дефинисано у клаузули 11.2 овог Споразума), што ће омогућити оснивање регионалног предузећа за пружање услуге пречишћавања отпадних вода које би управљало ППОВ (у даљем тексту: **Регионално предузеће**), све у складу са Одељком 5 овог Споразума.

2.2.1.2. **Планирање и изградња постројења, набавка опреме и управљање ППОВ.** Стране су сагласне да обезбеде (уз подршку надлежних ресорних министарстава Републике Србије, развојних партнера (донаторске заједнице), или других доступних извора финансирања) адекватне финансијске ресурсе за:

- (i) развој техничке документације према Закону о планирању и изградњи,
- (ii) изградњу ППОВ у складу са меродавним правом (како је дефинисано у клаузули 11.2 овог Споразума),
- (iii) све остале активности прописане овим Споразумом.

2.2.1.3. **Изградња потребне и недостајуће секундарне мреже за сакупљање отпадних вода у локалним самоуправама.** Стране су сагласне да ће се адекватна финансијска средства обезбедити искључиво уз подршку надлежних ресорних министарстава Републике Србије – Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Дирекција за воде), Министарства заштите животне средине и Министарства за европске интеграције, развојних партнера (донаторске заједнице), или других доступних извора финансирања, за:

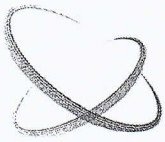
- (iv) развој техничке документације према Закону о планирању и изградњи,
- (v) изградњу недостајуће секундарне мреже за сакупљање отпадних вода у самим локалним самоуправама.

### 3. **КООРДИНАЦИЈА ИЗМЕЂУ СТРАНА**

Стране потврђују и сагласне су да раде заједно у духу партнерства како би обезбедиле јединствено и одговорно руководство неопходно за успешну реализацију овог Споразума и испуњење обавеза одређених у њему, и како би показале своју финансијску, административну и управљачку преданост успостављањем заједничког менаџмента и стручних органа, и то на следећи начин:

#### 3.1. **Координациони одбор**

3.1.1. Без одлагања, а најкасније у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од датума ступања на снагу овог Споразума, Стране ће заједнички основати координациони одбор (у даљем тексту: **КО**) који ће бити задужен и одговоран за координацију активности Страна по основу овог Споразума, а нарочито оних у вези са (i) развојем и одобравањем све потребне документације/истраживања/пројеката неопходних на основу меродавног права (како је дефинисано у клаузули 11.2 овог Споразума) за изградњу и управљање ППОВ и системом колектора за сакупљање



отпадних вода (ii) изградњом ППОВ и система колектора за сакупљање отпадних вода, и (iii) оснивањем Регионалног предузећа.

3.1.2. Стране су сагласне да међусобно усаглашавање ставова везаних за најважнија питања функционисања Предузећа и реализације активности на изградњи ППОВ и система колектора, као и оперативне услуге пречишћавања отпадних вода врше у оквиру Координационог одбора, као заједничког саветодавног органа.

### 3.2. Структура Координационог одбора

3.2.1. Координациони одбор ће чинити представници Страна који су званично именовани као чланови КО, као и један (а) представник Регионалне развојне агенције (РРА) Златибор. Свака страна именује по два (2) представника у КО.

3.2.2. Свака Страна може заменити своје представнике у било ком тренутку слањем писаног обавештења другим Странама. Стране у овом Споразуму сагласне су да ће КО председавати и координирати представник РРА Златибор.

3.2.3. Стране, за чланове КО предлажу по једног представника из градске/општинске управе задуженог за комуналне послове и једног представника из јавног комуналног предузећа у свакој локалној самоуправи, из редова доносиоца одлука.

3.2.4. Стране су сагласне да све административне послове, неопходне за неометано функционисање КО, обавља РРА Златибор. Приликом пружања административних услуга подршке за КО, РРА Златибор комуницира и блиско сарађује са градским/општинским управама Страна, као и са релевантним заинтересованим странама чија укљученост јесте или може постати неопходна за правилну реализацију Споразума, укључујући али се не ограничавајући на локалне компаније и друга привредна друштва, локалне невладине организације, институције или приватне организације и удружења, у зависности од потребе.

3.2.5. Састанцима КО могу присуствовати лица која нису чланови КО, као што су други представници локалних јавних комуналних предузећа, или представници владиних институција, надлежних министарстава, стручњаци ангажовани на пројекту и друга лица. Поменута лица, међутим, немају право гласа на састанцима.

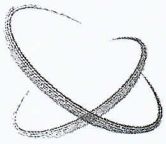
### 3.3. Овлашћења Координационог одбора

3.3.1. Координациони одбор разматра и где је потребно даје Странама и њиховим скупштинама општина и градова на усвајање предлоге аката који се односе на:

3.3.1.1. предлаже нацрт Уговора о оснивању Регионалног предузећа

3.3.1.2. потребу праћења стања у вези израде нацрта техничке документације релевантне за изградњу ППОВ, односно њене реализације;

3.3.1.3. предлоге појединих одлука и других општих и појединачних аката које би требало донети у циљу једнообразне примене на територијама свих учесника и друге правне акте Страна за којима се укаже потреба у сврхе усклађивања са локалним законима;



- 3.3.1.4. измене и допуне овог Споразума;
- 3.3.1.5. оснивање стручних тимова задужених за праћење и реализацију појединих фаза пројектовања и изградње ППОВ; и
- 3.3.1.6. друге послове за које се укаже потреба у складу са законом у сврху правилне реализације овог Споразума.

#### 3.4. **Накнаде и остали трошкови**

- 3.4.1. Свака Страна има дискреционо право да, из сопствених буџетских средстава, плаћа одговарајућу надокнаду члановима КО које сама бира у његов састав.
- 3.4.2. Свака Страна сноси трошкове присуства својих представника на састанцима КО (трошкови локалног и међуопштинског превоза, дневнице, итд.).

#### 3.5. **Отвореност за јавност**

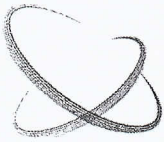
Седнице КО су јавне осим у случајевима оправданим општим или појединачним интересом.

#### 3.6. **Припрема и сазивање састанака**

- 3.6.1. Координациони одбор се састаје најмање једном месечно или чешће, уколико се укаже потреба.
- 3.6.2. председавајући КО, представник РРА Златибор, уз подршку управа како је предвиђено клаузулом 3.2.4 овог Споразума, припрема састанке КО.
- 3.6.3. Обавештење о састанку КО у електронском облику, са приложеним дневним редом и материјалима за састанак, добијају сви чланови КО у року прописаном Пословником из клаузуле 3.8 овог Споразума, а у случају да такав рок није одређен, обавештење се даје најкасније седам (7) дана пре датума одржавања састанка, осим ако постоји другачији договор између свих чланова КО. Свака Страна дужна је да достави званичну емаил адресу.
- 3.6.4. Одлуке усвојене на састанку КО који није сазван у складу са претходном клаузулом нису важеће, осим ако постоји другачији договор између свих чланова КО.

#### 3.7. **Међуопштинске радне групе и пројектне јединице**

- 3.7.1. Како би ефикасно и ефективно остварила своја овлашћења утврђена у клаузули 3.3 овог Споразума, КО може оформити међуопштинске стручне радне групе, односно јединицу за имплементацију пројекта (у даљем тексту: **ЈИП**).
- 3.7.2. Структура, задаци и финансирање ЈИП дефинисани су засебно одговарајућом одлуком о оснивању.
- 3.7.3. По оснивању, ЈИП могу да извршавају следеће задатке:



- 3.7.3.1. проверка квалитета пројектне документације и предлагање њених измена (ако је потребно);
- 3.7.3.2. извођење свих потребних активности у вези са организацијом припреме и спровођења пројекта;
- 3.7.3.3. проверка докумената, атеста, потврда у вези са производима и материјалима уграђеним у подигнуте објекте;
- 3.7.3.4. друге активности наведене у одлуци о оснивању ЈИП.

### 3.8. **Пословник о раду и припрема састанака**

Одмах по оснивању, а на основу овог Споразума, КО припрема и доноси Пословник којим се уређује организација и рад КО, као и начин остваривања права и испуњавања обавеза његових чланова.

### 3.9. **Кворум за одлучивање**

КО може да доноси одлуке ако су сви чланови правовремено позвани на састанак и ако је присутно више од половине чланова. Уколико нема кворума, састанак се одлаже и нови се заказује у року од три (3) календарска дана, при чему за новозаказано заседање није потребан кворум (та информација се експлицитно наводи у писаном обавештењу које се шаље свим члановима КО).

### 3.10. **Одлучивање**

Сваки члан има право на по један глас. КО доноси одлуке на основу просте већине гласова чланова присутних на састанку.

## 4. **ИЗГРАДЊА РЕГИОНАЛНОГ СИСТЕМА ЗА САКУПЉАЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА**

### 4.1. **Избор опције за изградњу**

4.1.1. Стране су сагласне да се ППОВ изгради на територији Страна одабиром једне од следећих опција:

- а) изградња централног ППОВ за територије града Ужице, општине Пожега и општине Ариље, засебан ППОВ за општину Ивањица и засебан ППОВ за општину Косјерић,

или

- б) изградња централног ППОВ за територије града Ужице, општине Пожега, општине Ариље и општине Ивањица, и засебан ППОВ за општину Косјерић,

а све према препорукама датим у претходној студији оправданости коју је припремио стручни тим ангажован на Инструменту за припрему пројекта 8,



EuropeAid/137044/DH/SER, и [...] 2018. године прихватиле Стране и релевантна ресорна министарства (у даљем тексту: **Претходна студија оправданости**).

4.1.2. Коначна одлука о тачним локацијама за изградњу ППОВ биће донета након израде Студије оправданости за регионални систем пречишћавања отпадних вода у региону Златибор-Моравица, како је прописано Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 ... 09/2020).

#### 4.2. **Експропријација**

4.2.1. Имајући у виду резултате Студије оправданости, Стране, свака за себе, започињу процес прибављања свих катастарских парцела потребних за изградњу ППОВ, а све у складу са релевантним правилима експропријације утврђеним меродавним правом (како је дефинисано у клаузули 11.2 овог Споразума). Без обзира на горенаведено, Стране предузимају и све радње које су, према меродавном праву, потребне за решавање свих проблема у вези са земљиштем (правних или чињеничних) који би могли негативно утицати на изградњу и рад ППОВ или друге обавезе наведене у оквиру овог Споразума.

4.2.2. Поред тога, Стране извршавају све потребне радње и доносе све правне акте и одлуке потребне за пренос власништва над стварним земљиштем, што је неопходно за изградњу ППОВ (или успостављање важећег права коришћења тог земљишта (ако је применљиво)) на Регионално предузеће. Сваки такав пренос власништва или успостављање права коришћења извршава се чим то буде практично могуће и без непотребног одлагања.

### 5. **РЕГИОНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА**

#### 5.1. **Оснивање регионалног предузећа**

У року од 180 календарских дана од датума ступања на снагу овог Споразума, скупштине општина и скупштине градова Страна у Споразуму ће размотрити и усвојити све потребне одлуке и основати регионално јавно комунално предузеће које ће обављати послове сакупљања отпадних вода системом колектора и пречишћавања отпадних вода у складу са меродавним правом (како је дефинисано у клаузули 11.2 овог Споразума) (у даљем тексту: **Регионално предузеће**).

5.1.1. Регионално предузеће биће основано у форми јавног предузећа.

5.1.2. Регистровано седиште Регионалног предузећа биће на адреси [у~~нети~~ адресу, град или општину], Република Србија.

#### 5.2. **Основни циљ оснивања**



У потпуности посвећене одрживом и еколошки прихватљивом животном окружењу, Стране овим потврђују и сагласне су с тим да је сврха оснивања Регионалног предузећа, као инвеститора и носиоца грађевинске дозволе, успешна изградња и стављање у функцију регионалног система, као што је предвиђено овим Споразумом, као и рад у јавном интересу промовисањем целокупног система пречишћавања отпадних вода на територијама Страна у корист њених становника.

### 5.3. Уговор о оснивању и Статут Регионалног предузећа

5.3.1. Оснивање Регионалног предузећа, назив, делатност, организација и координација рада, средства за оснивање и почетак рада, права, обавезе и одговорности, утврђивање и распоређивање добити и сношење ризика, органи, заступање и друга питања биће уређена Уговором о оснивању Регионалног предузећа, предложеним од стране КО и усвојеним од стране скупштина Страна, а све у складу са меродавним правом које уређује положај јавних предузећа.

5.3.2. Регионално предузеће ће горе наведена питања детаљније регулисати својим Статутом, који ће донети у складу са законом који уређује положај јавних предузећа.

### 5.4. Принципи одређивања цене услуге

5.4.1. Узимајући у обзир да пречишћавање отпадних вода представља услугу која је у јавном интересу, Стране потврђују и сагласне су да се цена услуге пречишћавања отпадних вода, односно тарифе, (у даљем тексту: **Цена услуге**) формира поштујући следеће принципе:

- а) „потрошач плаћа“,
- б) „загађивач плаћа“,
- в) одрживост цена (цена је одговарајућа за покривање трошкова пословања),
- г) усклађивање цена са принципом „приступачности“ комуналних услуга,
- д) непостојање разлике у ценама између различитих категорија потрошача, осим ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналних услуга,

све у складу са принципима утврђеним меродавним правом и, посебно, правом којим су уређене комуналне делатности.

### 5.5. Висина цене услуге пречишћавања отпадних вода

Регионално предузеће обављаће послове пречишћавања отпадних вода који су му поверени, на начин да може да измири трошкове и да послује без губитака.

### 5.6. Тарифе за пречишћавање отпадних вода

5.6.1. Имајући у виду клаузулу 5.5 овог Споразума, Стране се слажу да ће усвојити јединствени тарифни систем за пречишћавање отпадних вода на територијама



Страна (у даљем тексту: **Јединствене тарифе**), у висини која ће обезбедити да Регионално предузеће послује без губитака.

5.6.2. Стране ће усвојити Јединствене тарифе на годишњем нивоу до 1. децембра текуће године и примењиваће их од наредне године.

5.6.3. У случају било каквог неочекиваног повећања трошкова пословања Регионалног предузећа, као што су трошкови по основу еколошких захтева, извршења обавеза прописаних законима о заштити животне средине или других заједнички преузетих обавеза, надлежни органи Страна ће, по хитном поступку, усвојити измене и допуне Јединствене тарифе.

#### 5.7. **Наплата од потрошача и плаћање услуге**

5.7.1. Стране се слажу да ће наплату услуге директно од потрошача вршити надлежна локална јавна комунална предузећа на територији одговарајуће Стране (у даљем тексту: **ЈКП**). Из тог разлога, Стране (као директни оснивачи ЈКП-а) потврђују и сагласне су да изврше све радње (правне и/или чињеничне) које су неопходне како би пословање одговарајућих ЈКП-а било одрживо и стога могло пружити поменуту услугу.

5.7.2. Стране су сагласне ће се износ цене за пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода код сваког учесника Споразума исказивати одвојено од других комуналних делатности.

5.7.3. Регионално предузеће ће редовно, тј. на месечном нивоу издавати релевантне фактуре локалним ЈКП да би наплатили накнаде за услуге.

#### 5.8. **Органи управљања Регионалног предузећа**

Органи Регионалног предузећа су Директор и Надзорни одбор. Сва питања од значаја за управљање Регионалним предузећем која нису уређена овим Споразумом, ће бити уређена Статутом Регионалног предузећа, у складу са законом који уређује положај јавних предузећа.

#### 5.9. **Надзорни одбор**

5.9.1. Надзорни одбор Регионалног предузећа ће имати укупно 3 (три) члана, од којих је један председник. Сви чланови Надзорног одбора ће се бирати и морају да испуњавају услове који су одређени законом који уређује јавна предузећа.

5.9.2. Услови и начин копирања чланова Надзорног одбора између Страна ће се детаљније уредити Статутом, док ће правила рада Надзорног одбора бити регулисана посебним правилником о раду Надзорног одбора.

5.9.3. Надзорни одбор:



- (i) доноси дугорочну и средњорочну пословну стратегију и план развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- (ii) доноси годишњи или трогодишњи програм пословања, у складу са дугорочном и средњорочном пословном стратегијом и планом развоја из тачке (i) овог члана;
- (iii) одобрава извештај о степену реализације годишњег или трогодишњег пословног програма;
- (iv) доноси квартални извештај о степену усаглашености планираних и спроведених активности;
- (v) одобрава финансијске извештаје;
- (vi) надгледа рад Директора;
- (vii) доноси Статут;
- (viii) одлучује о статусним променама, оснивању других правних лица и инвестирању капитала;
- (ix) доноси одлуку о расподјели добити, односно начину покривања губитка;
- (x) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- (xi) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

5.9.4. Надзорни одбор не може делегирати овлашћења за одлучивање о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

5.9.5. Одлуке из члана 5.9.3 тачка. (i), (ii), (vii) и (ix) Надзорни одбор издаје уз сагласност надлежног органа сваке од Страна. Одлуку из члана 5.9.1 тачка (viii) доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност надлежног органа Сваке од страна.

## 5.10. Директор

5.10.1. Директора ће именовати скупштина општине, односно града сваке од Страна, на период од четири године, уз могућност поновног избора, на основу спроведеног јавног конкурса.

5.10.2. Поступак именовања и разрешења Директор ће се вршити у складу са законом који уређује положај јавних предузећа.

5.10.3. Директор јавног предузећа:

- (i) заступа и заступа јавно предузеће;
- (ii) организује и управља процесом рада;
- (iii) обавља послове јавног предузећа;
- (iv) бити одговоран за законитост рада јавног предузећа;
- (v) предлаже дугорочну и средњорочну пословну стратегију и развојни план и буде одговоран за њихово спровођење;
- (vi) предлаже годишњи или трогодишњи пословни програм и одговоран је за његово спровођење;
- (vii) предлаже финансијске извештаје;



- (viii) извршава одлуке надзорног одбора;
- (ix) бира извршне директоре;
- (x) бира представнике јавног предузећа у скупштини капиталног друштва чији је једини власник јавно предузеће;
- (xi) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- (xii) доноси акт о систематизацији;
- (xiii) врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

5.10.4. Директор може именовати извршне директоре на начин и под условима предвиђеним Статутом и законом који уређује положај јавних предузећа.

## **6. ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА ДРУГИМ ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА**

Стране заједнички потврђују и сагласне су да се делатности пречишћавања отпадних вода могу обављати и за општине и градове који нису потписници Споразума, под условом да је Регионално јавно предузеће у стању да их обавља, у складу са својим техничким, кадровским и материјалним ресурсима и уколико постројења располажу слободним капацитетима.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА РЕАЛИЗАЦИЈА**

У циљу јединствене реализације овог Споразума, уз техничку подршку КО, Стране усвајају јединствене одлуке у свим областима важним за успешну реализацију овог Споразума (нпр. пречишћавање отпадних вода, водопривреда, заштита животне средине, локално опорезивање, тарифе за воду итд.) у року од 90 (деведесет) календарских дана од ступања на снагу Споразума. Ни једна Страна не може усвојити одлуке које би биле у супротности са било којом обавезом утврђеном овим Споразумом или које би могли негативно утицати на адекватну реализацију овог Споразума, осим када су такве одлуке засноване на законима вишег ранга донетим на националном нивоу (у том случају се Стране максимално труде да пронађу заједничко решење за наведену ситуацију).

## **8. ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ САРАДЊЕ**

### **8.1. Одвојени и заједнички трошкови**

8.1.1. Свака Страна сноси своје трошкове за извршавање својих обавеза из овог Споразума.

8.1.2. Сви заједнички трошкови који се плаћају на основу овог Споразума деле се пропорционално њиховом уделу у Регионалном предузећу.



## 8.2. **Обавезни елементи извештавања**

Регионално предузеће Странама доставља редовне извештаје о стању предузећа који се припремају и достављају Странама два пута годишње (у јануару и јулу текуће године) или чешће, уколико околности то захтевају, а који садрже следеће обавезне елементе:

- а) догађаје од посебног значаја који су настали након завршетка пословне године;
- б) предлог(е) за даљи развој Регионалног предузећа;
- в) промене на катастарским парцелама које припадају Регионалном предузећу;
- г) степен искоришћења објеката и уређаја;
- д) стање изграђених објеката и објеката чија изградња је планирана;
- ђ) стање сопственог капитала и резерви уз појединачно навођење почетног стања, прилива и одлива средстава, обртни приходи помоћу статистике количине средстава и накнада/такси;
- ж) детаље о трошковима који се односе на запослене, укључујући, али не ограничавајући се на зараде, социјалне доприносе, порез на доходак, итд.

## 9. **ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ РЕГИОНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА**

### 9.1. **Искључење**

- 9.1.1. Стране се слажу да ће свако чињење или нечињење Стране, које може представљати материјално негативно дејство из члана 10. овог документа, бити ваљани разлог да се та Страна искључи из Регионалног предузећа.
- 9.1.2. За искључење је потребна сагласност двотрећинске већине Страна. Стране су сагласне да одлуку о искључењу доносе на основу предлога свих општинских, односно градских већа Страна.
- 9.1.3. Искључени учесник Споразума остаје у обавези да уплати све финансијске износе са којима је у доцњи до тренутка искључења. Остале Стране могу као супарничари да тужбом надлежном суду од искључене Стране захтевају и накнаду штете.

## 10. **ОДГОВОРНОСТ**

Свака Страна ће бити одговорна за своје обавезе наведене у овом Споразуму. У случају да Страна прекрши било коју од својих обавеза и када такво кршење има материјално негативно дејство, Страна која не испуњава обавезу дужна је да обештети друге Стране које испуњавају своју обавезу за штету коју су Стране које испуњавају своју обавезу претрпеле услед таквог кршења. У сврху овог Споразума „материјално негативно дејство“ представља свако дејство које може негативно утицати на изградњу ППОВ, тако да изградња (i) не може започети на време, што је предвиђено припремљеном техничком документацијом и меродавним правом и



када кашњење траје дуже од [...] календарских дана, или (ii) можда уопште неће почети због пропуста Стране која не испуњава обавезе да правилно изврши своје обавезе утврђене овим Споразумом, или (iii) било која Страна одлучи да промени приступ и једнострано повуче своје учешће из овог Споразума, у ком случају ће та Страна/те Стране које не испуњавају обавезе бити заједно и појединачно одговорне другим Странама које испуњавају обавезе за било какву штету коју су те Стране које испуњавају обавезе претрпеле као резултат претходног.

## 11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### 11.1. Обавештења

Осим ако није изричито наведено другачије, сва обавештења која Стране одобравају или захтевају према одредбама овог Споразума морају бити у писаном облику (на српском језику) и морају се доставити лично или путем курирске службе или електронским средствима за пренос писане комуникације која обезбеђују писану потврду потпуног преноса (укључујућу е-пошту) и морају бити адресирана на те Стране. Усмена комуникација не представља обавештење у сврхе овог Споразума, а телефонски бројеви Страна наведени су само из практичних разлога. Обавештење дато на основу било које одредбе овог Споразума сматра се испорученим само када га прими Страна којој је то обавештење упућено, а време да та Страна испоручи обавештење као одговор на првобитно обавештење рачуна се од датума пријема првобитног обавештења. „Примљено“ за потребе ове клаузуле 11.1 овог документа значи стварно достављање обавештења на адресу Стране која је наведена овде или која ће бити обавештена у складу са овом клаузулом 11.1. Свака Страна има право да у било које време промени своју адресу и/или одреди да се копије свих таквих обавештења упуте другој особи на другу адресу, писаним обавештењем о томе свим другим Странама:

#### За град Ужице:

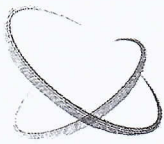
адреса: Димитрија Туцовића 52, 31 000 Ужице  
Н/Р: др Јелена Раковић Радивојевић  
телефон: 031/590- 190  
е-пошта: [gradonacelnik@uzice.rs](mailto:gradonacelnik@uzice.rs)

#### За општину Ариље:

адреса: Светог Аихилија 53, 31 230 Ариље  
Н/Р: Предраг Маслар  
телефон: 031/891-171  
е-пошта: [predsednik@arilje.org.rs](mailto:predsednik@arilje.org.rs)

#### За општину Косјерић:

адреса: Олге Грбић 10, 31260 Косјерић  
Н/Р: Жарко Ђокић



телефон: 031/781460  
е-пошта: [predsednik@kosjeric.rs](mailto:predsednik@kosjeric.rs)

**За општину Пожега:**

адреса: Трг Слободе бр. 9, 31210 Пожега  
Н/Р: Ђорђе Никитовић  
телефон: 031/3816401  
е-пошта: [predsednik@pozega.org.rs](mailto:predsednik@pozega.org.rs)

**За општину Ивањица:**

адреса: Вењамина Маринковић бр. 1, 32 250 Ивањица  
Н/Р: Момчило Митровић  
телефон: 032/664760  
е-пошта: [soivanjica@ivanjica.gov.rs](mailto:soivanjica@ivanjica.gov.rs)

Свака Страна у овом Споразуму може повремено другој Страни навести адресу која се разликује од адресе наведене у тексту изнад слањем писаног обавештења другој Страни о тим променама у складу са горенаведеним условима.

**11.2. Мероводно право**

Овај Споразум је сачињен и тумачи се у складу са материјалним правом Републике Србије.

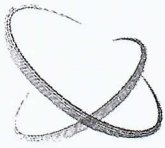
**11.3. Надлежност**

11.3.1. Сви спорови који могу настати на основу овог Споразума или у вези с њим решавају се споразумно у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана када једна Страна званичним путем обавести друге Стране о предметном спору.

11.3.2. Ако споразумно решење спора није могуће постићи у року утврђеном у претходној клаузули, Стране ће изнети случај пред *ad hoc* арбитражни суд, у складу са Законом о арбитражи („Службени гласник РС“, бр. 46/2006). Стране ће формирати наведени арбитражни суд у року од 15 (петнаест) дана од (i) дана када су Стране закључиле да није могуће постићи споразумно решење, или (ii) од истека рока утврђеног у претходној клаузули, и састоји се од следећих чланова:

- а) један (1) представник Страна;
- б) један (1) неутрални/независни стручњак релевантан за конкретни случај са чијим именовањем морају бити сагласне све Стране; и
- в) један (1) представник министарства надлежног за водопривреду.

11.3.3. Ако једна од Страна не именује свог представника у арбитражном суду, Стране се овим неопозиво слажу да одговарајуће министарство надлежно за водопривреду



уместо ње може да именује представника. Исто правило важи у случају да Стране не могу постићи договор о особи из тачке б) претходне клаузуле.

- 11.3.4. Арбитражно место биће у Београду у просторијама министарства надлежног за водопривреду или на било ком другом месту, уз посебан договор Страна.
- 11.3.5. Арбитражни суд доноси одлуку у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана формирања таквог суда. Све одлуке арбитражног суда су коначне и применљиве за Стране, у складу са меродавним правом.

#### 11.4. **Ваљаност појединачних одредби**

Уколико се утврди да је нека одредба Споразума неважећа или неприменљива из било ког разлога, преостале одредбе остају важеће и применљиве.

#### 11.5. **Измене и допуне**

Стране могу да врше измене и допуне овог Споразума само писаним актом који су извршиле Стране, уз претходно одобрење градских скупштина/скупштина општине Страна.

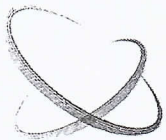
#### 11.6. **Примерци Споразума**

Овај Споразум састављен је на српском језику и потписује се у 10 (десет) оригиналних примерака од којих свака Страна добија два (2) оригинална примерка.

#### 11.7. **Ступање на снагу и објављивање**

- 11.7.1. Овај Споразум ступа на снагу када га одобре све скупштине општина, односно градова Страна, при чему ће дан ступања на снагу бити онај дан у коме га одобри последња скупштина општине/града Стране.
- 11.7.2. Након ступања на снагу, овај Споразум биће објављен у Службеном листу сваке од Страна.

**КАО ПОТВРДУ ОВОГА**, Стране из овог Споразума, преко својих прописно овлашћених представника, постарале су се да се овај Споразум потпише у њихово име, на датум који је наведен у тексту изнад, како следи:



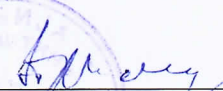
ПОТПИСИ:

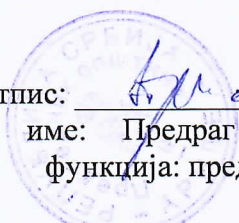
За град Ужице:

потпис:   
име: др Јелена Раковић Радивојевић  
функција: градоначелник



За општину Ариље:

потпис:   
име: Предраг Маслар  
функција: председник





За општину Пожега:

потпис:   
име: Ђорђе Никитовић  
функција: председник



За општину Косјерић:

потпис:   
име: Жарко Ђокић  
функција: председник



За општину Ивањица:

потпис:   
име: Момчило Митровић  
функција: председник

